

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

I. OBJETIVO DE LA PRESENTE POLÍTICA

La presente política tiene por objeto dar a conocer el modo en que Condor Travel S.A.C. (en adelante “Control Travel”) protege y trata los datos de carácter personal de los clientes, pasajeros, proveedores, operadores de turismo, agencias de viajes y colaboradores, desde su recolección a través de los distintos canales, sean éstos físico o digitales, para los fines debidamente comunicados.

II. INFORMACIÓN GENERAL

Condor Travel una empresa perteneciente al Grupo Expertia Travel tiene como objeto prestar servicios relativos a viajes individuales y colectivos, aéreos, marítimos o terrestres, organización de giras o excursiones, conseguir alojamiento y ejercer cualquier otra actividad relacionada directamente con el turismo. Para tal fin se recolecta, utiliza, administra, transfiere, almacena y procesa información, que puede asociarse a información perteneciente a personas naturales en el desarrollo de sus actividades. Siendo, por ejemplo: nombre, documento de identidad, número de teléfono, dirección de correo electrónico, país de residencia, entre otros a través de diversos formatos físicos y digitales.

Condor Travel, de conformidad con la Ley Peruana N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales – y su Reglamento D.S. N° 003-2013-JUS; así como del Reglamento General de Protección de Datos GDPR (UE 2016/679), se compromete a garantizar y adoptar medidas para la seguridad de la información a través de las mejores prácticas internacionales, en atención a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos de carácter personal facilitados.

III. DEFINICIONES

- **Responsable del tratamiento:** es la persona física o jurídica que, solo o junto con otros, determina los fines y medios del tratamiento de datos de carácter personal; es decir, Condor Travel será el responsable de los datos personales obtenidos a través de sus diversos canales de recolección y facilitados por los usuarios de Condor Travel, así como de las empresas que forman parte.
- **Datos de carácter personal:** es toda aquella información sobre una persona física identificada o identificable (el usuario), como por ejemplo el nombre, DNI, pasaporte, datos de localización o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de una persona.
- **Tratamiento:** sería cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales (automatizados o no)

como pueden ser la recogida, el registro, organización, modificación, consulta, utilización, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción de datos de carácter personal.

- **Derecho de acceso:** es el derecho del Usuario de conocer qué datos está tratando Condor Travel y obtener una copia de los mismos.
- **Derecho de rectificación:** es el derecho del usuario de actualizar, rectificar y/o corregir sus datos personales.
- **Derecho de oposición:** es el derecho del usuario de oponerse en todo momento al tratamiento de sus datos personales por parte de Condor Travel.
- **Derecho de cancelación** ("derecho al olvido"): es el derecho del usuario de solicitar la supresión de sus datos en cualquier documento, archivo o lugar en el que éstos estén accesibles.
- **Derecho de limitación del tratamiento:** es el derecho del usuario de exigir que se limite el tratamiento de sus datos cuando se produzca alguna de las circunstancias establecidas en la legislación, como pueden ser el tratamiento ilícito de los datos o que Condor Travel ya no los necesite.
- **Derecho a la portabilidad de los datos:** es el derecho del usuario de recibir los datos personales que le incumban, que haya facilitado a Condor Travel, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que pueda impedirlo.
- **Derecho a no ser objeto de decisiones individualizadas:** es el derecho del usuario a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar.

IV. CONSENTIMIENTO Y LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

Condor Travel trata los datos de los usuarios:

- (i) Cuando estos dan su consentimiento expresamente para el tratamiento de sus datos personales para las finalidades detalladas en este documento y/o;
- (ii) Cuando el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato de prestación de servicios y productos en el que el usuario es parte.

V. DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO Y ALCANCE

La presente política está dirigida a los datos personales correspondientes a los clientes, pasajeros, proveedores, operadores de turismo, agencias de viajes y colaboradores, suministrados por ellos mismos, haciendo uso de su libertad, de manera voluntaria y

consciente. La información recolectada y almacenada comprende datos básicos ingresados mediante formularios de registro, de contacto u otros similares; como pueden ser, por ejemplo, nombre, dni, pasaporte, género, edad, número de teléfono, dirección de correo electrónico, país de residencia, entre otros, datos recogidos a través los diversos canales que la empresa gestiona, necesarios para la prestación de los servicios turísticos de Condor Travel. En cualquier caso, los usuarios podrán ver cuáles son esenciales para la correcta prestación del servicio y cuales tendrán carácter accesorio antes de enviar sus datos personales.

El usuario será el único responsable de la veracidad y exactitud de los datos aportados. Sólo podrán ser usuarios los mayores de 18 años y/o aquellos con capacidad jurídica suficiente. Asimismo, el usuario será el único responsable en cuanto a los datos aportados de terceros, así como de garantizar haberles informado de la presente Política de Privacidad y haber obtenido su consentimiento expreso.

VI. PRINCIPIOS RECTORES

Condor Travel tendrán en cuenta los siguientes principios en el proceso de tratamiento de los datos personales.

- a. **Principio de Legalidad:** El tratamiento de datos personales en términos de la Ley 29733 es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la citada norma, y en las demás disposiciones que la reglamenten. Se prohíbe la recopilación de los datos personales por medios fraudulentos, desleales o ilícitos.
- b. **Principio de Consentimiento:** En atención al principio de consentimiento, el tratamiento de los datos personales es lícito cuando el titular del dato personal hubiera prestado su consentimiento libre, previo, expreso, informado e inequívoco. No se admiten fórmulas de consentimiento en las que éste no sea expresado de forma directa, como aquellas en las que se requiere presumir, o asumir la existencia de una voluntad que no ha sido expresa. Incluso el consentimiento prestado con otras declaraciones, deberá manifestarse en forma expresa y clara.
- c. **Principio de Finalidad:** En atención al principio de finalidad se considera que una finalidad está determinada cuando haya sido expresada con claridad, sin lugar a confusión y cuando de manera objetiva se especifica el objeto que tendrá el tratamiento de los datos personales. Tratándose de banco de datos personales que contengan datos sensibles, su creación solo puede justificarse si su finalidad además de ser legítima, es concreta y acorde con las actividades o fines explícitos del titular del banco de datos personales. Los profesionales que realicen el tratamiento de algún dato personal, además de estar limitados por la finalidad de sus servicios, se encuentran obligados a guardar secreto profesional.
- d. **Principio de Calidad:** Los datos personales que vayan a ser tratados deben ser veraces, exactos y, en la medida de lo posible, actualizados, necesarios, pertinentes y adecuados respecto de la finalidad para la que fueron recopilados. Deben conservarse de forma tal que se garantice su seguridad y solo por el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento.

- e. **Principio de Proporcionalidad:** Todo tratamiento de datos personales debe ser adecuado, relevante y no excesivo a la finalidad para que estos hubiesen sido recopilados.
- f. **Principio de Seguridad:** El titular del banco de datos personales y el encargado de su tratamiento deben adoptar las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales. Las medidas de seguridad deben ser apropiadas y acordes con el tratamiento que se vaya a efectuar y con la categoría de datos personales de que se trate.
- g. **Principio de Disposición de Recurso:** Todo titular de datos personales debe contar con las vías administrativas o jurisdiccionales necesarias para reclamar y hacer valer sus derechos, cuando estos sean vulnerados por el tratamiento de sus datos personales.
- h. **Principio de Nivel de Protección Adecuado:** Para el flujo fronterizo de datos personales, se debe garantizar un nivel suficiente de protección para los datos personales que se vayan a tratar o, por lo menos, equiparable a lo previsto por la Ley o por estándares internacionales en la materia.

VII. FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES

Condor Travel utilizará los datos personales proporcionados por los usuarios para las siguientes finalidades:

Pasajeros

- Cumplir con el objetivo de la prestación de los servicios y productos turísticos contratados.
- Contactar con el cliente (agencias de viaje, empresas y persona natural) durante la prestación de los servicios y productos contratados.
- Facilitar la coordinación con proveedores, agencias de viaje, cruceros y hoteles.
- Remitir a los clientes información relativa a la naturaleza del servicio y/o disposiciones de obligatorio conocimiento y cumplimiento durante el servicio, por ejemplo, las condiciones de contratación, cumplimientos tributarios y/u otras condiciones dentro de las que podrían incluirse políticas internas de la empresa.
- Para responder a las dudas, consultas y solicitudes.
- Emisión de publicidad digital de promociones o paquetes turísticos en oferta, solo aplica para el titular que haya dado su consentimiento libre, previo, expreso e inequívoco, e informado de conformidad con el artículo 12 del Reglamento de la LPDP.

- Sustentar las liquidaciones del Impuesto al Valor Agregado No Domiciliado ante las Autoridades Tributarias, a través de la información de Pasaporte y Tarjeta Andina de Migraciones (TAM), entre otros.
- Analizar e identificar las expectativas y preferencias de las agencias de viajes para adquirir boletos y servicios.

Trabajadores y colaboradores:

- La empresa, solicitará a sus trabajadores información personal para cumplir con los requerimientos normativos laborales vigentes y/o el desarrollo de proyectos relacionados a Recursos Humanos y Gestión del Talento como registro de nóminas, asistencia de personal, selección de personal, pago de comisiones, entre otros.
- Seguridad en las instalaciones a través de la videovigilancia.
- Cumplir con la política y los procedimientos de la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Operadores de Turismo y Proveedores:

- Poder gestionar el pago de los servicios y productos solicitados.
- Para contactar sobre la prestación de los servicios y productos contratados.
- Seguridad en las instalaciones a través de la videovigilancia.

Los lineamientos de Videovigilancia se ubican en el Anexo II de este documento

Los datos personales que usted nos proporcione, serán almacenados en los bancos de datos descrito en el Anexo III de este documento.

Cookies:

Nuestra página web utiliza cookies para distinguirlo de cualquier otro usuario. Esto nos ayuda a brindar una buena experiencia de navegación y, al mismo tiempo, nos permite mejorarla. Los Cookies son pequeños ficheros de información que se almacenan en el ordenador o dispositivo móvil. Esta es una práctica común en todos los sitios web. Las cookies no se usan para identificación personal.

La utilización de nuestro sitio web implica su aceptación del uso de cookies.

Asimismo, es posible desactivar las cookies almacenadas en la computadora cambiando la configuración del navegador. Sin embargo, esto podría afectar el correcto funcionamiento de nuestra página web.

VIII. DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a. Los derechos de información, acceso, rectificación, cancelación, oposición y tratamiento objetivo de datos personales sólo pueden ser ejercidos por el titular de datos personales, sin perjuicio de las normas que regulan la representación.
- b. El ejercicio de alguno o algunos de los derechos no excluye la posibilidad de ejercer alguno o algunos de los otros, ni puede ser entendido como requisito previo para el ejercicio de cualquiera de ellos.
- c. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Condor Travel o frente al encargado del tratamiento designado. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- d. Ser informado por parte de Condor Travel o por parte del encargado del tratamiento designado, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales haya determinado que en el tratamiento Condor Travel o el encargado del tratamiento designado, han incurrido en conductas contrarias a la Ley 29733 y la Constitución.
- f. Acceder en forma gratuita en las condiciones definidas en este documento, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

IX. CONDICIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

a. Autorización del Titular:

Para que Condor Travel realice cualquier acción de tratamiento de datos personales, se requiere la autorización previa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Estos mecanismos podrán ser predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al titular su manifestación automatizada o pueden ser por escrito o de forma oral.

Condor Travel adoptará los procedimientos necesarios para solicitar, a más tardar en el momento de recolección de los datos, la autorización del Titular para el tratamiento de los mismos e informará los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del tratamiento para los cuales se obtiene el consentimiento.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, podrán ser tratados por Condor Travel siempre y cuando sean por naturaleza datos públicos.

En caso de realizarse cambios sustanciales en el contenido de las políticas de tratamiento de datos de Condor Travel, en relación con la identificación del responsable y a la finalidad del tratamiento de los datos personales, los cuales afecten el contenido de la autorización, Condor Travel comunicará estos cambios a los titulares, antes o más tardar al momento de implementar las nuevas políticas, además obtendrá del Titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento. Para la comunicación de los cambios y la autorización se podrán utilizar medios técnicos que faciliten dicha actividad.

b. Casos en que no es necesaria la autorización

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

c. Suministro de la Información

La información solicitada por el titular será suministrada por Condor Travel del mismo modo como fue formulada la solicitud.

d. Deber de Informar al Titular

Condor Travel, al momento de solicitar al titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

- El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- Los derechos que le asisten como titular.
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.

e. Revocatoria de la autorización y/o supresión de datos:

Los titulares podrán en todo momento solicitar a Condor Travel, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de una solicitud, conforme a lo establecido la Ley 29733 de 2011 y el reglamento D.S. No. 003-2013-JUS.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber contractual de permanecer en la base de datos de Condor Travel.

f. Personas a quienes se les puede suministrar la información:

La información acerca de los datos personales que hayan sido materia de tratamiento por parte de Condor Travel podrá suministrarse a las siguientes personas:

- A los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el titular o por la Ley.

X. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Condor Travel cumple con las medidas de protección de datos de carácter personal legalmente requeridas y ha adoptado las medidas razonablemente exigibles conforme a los conocimientos técnicos actuales y buenas prácticas para la custodia y gestión de la información a fin de evitar la pérdida, mal uso, alteración, intrusión ilegítima y sustracción de los datos de carácter personal que facilitan los usuarios.

XI. PROCEDIMIENTOS

El titular o sus causahabientes tienen derecho a presentar ante Condor Travel, consultas y/o reclamaciones, previa verificación de su identidad, a través de un medio escrito dirigido a la siguiente dirección en cualquier momento, retirar su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal y/o podrá ejercer sus derechos de acceso, información, rectificación, oposición, supresión, limitación, olvido, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas, dirigiéndose mediante un escrito dirigido al Condor Travel con la referencia "DATOS PERSONALES" a las siguientes direcciones:

- Dirección Física /Legal: Av. José Pardo N° 801, Miraflores, Lima, Perú
- Email: datospersonales@expertiatravel.com

Condor Travel responderá la consulta y/o reclamación por el mismo medio que fue formulada:

a) Consultas (Acceso / Información)

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de Condor Travel, quien suministrará al solicitante toda la información contenida en sus bases de datos, vinculada con la identificación del Titular.

El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales cada vez que existan modificaciones sustanciales a las Políticas de Tratamiento de Datos de Condor Travel.

Toda consulta se responderá por el mismo medio que fue formulada dentro de los 05 días hábiles siguientes a su presentación. Para el cumplimiento de este derecho, el Titular o sus causahabientes deberán de presentar el formulario de Acceso, el cual se encuentra en el Anexo I de la presente política.

b) Reclamos (Solicitudes / Peticiones)

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de rectificación, cancelación u oposición, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 29733 de 2011, podrán presentar una solicitud al Titular del Banco de Datos Personales o al responsable del Tratamiento de Condor Travel. Para el cumplimiento de estos derechos, el Titular o sus causahabientes deberán de presentar el formulario respectivo, el cual se encuentra en el Anexo I de la presente política.

En caso que la solicitud no cumpla con los requisitos señalados, se requerirá al interesado para que dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo subsane las fallas. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.

En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, Condor Travel podrá requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al titular de los datos personales para atenderla.

En un plazo de diez (10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el titular de datos personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

Los tiempos máximos de respuesta ante los reclamos de acuerdo al reglamento de la ley son:

- Derecho de información será de ocho (08) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.
- Derecho de acceso será de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales.
- Derechos de rectificación, cancelación u oposición, el plazo máximo de respuesta del titular del banco de datos personales o responsable del tratamiento será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

Salvo el plazo establecido para el ejercicio del derecho de información, los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los demás derechos, podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo deberá comunicarse al titular del dato personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

c) **Requisito de Procedibilidad**

El Titular o causahabiente sólo podrán elevar queja ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales una vez hayan agotado el trámite de consulta o reclamo ante Condor Travel.

XII. DEBERES DE CONDOR TRAVEL EN EL TRATAMIENTO DE DATOS

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Tomar las medidas orientadas a conservar la información bajo las condiciones de seguridad para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Tomar las medidas para que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya

suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado el reclamo y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales cuando se presenten violaciones a las políticas de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

XIII. DEBERES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los Encargados del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la Ley y en otras que rijan su actividad:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Tomar las medidas para conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.

- Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Informar a la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales cuando se presenten violaciones a las políticas de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.
- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos Personales.
- Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los datos personales.

XIV. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Condor Travel toma todas las precauciones razonables y medidas de índole técnico, administrativo y organizacional a fin de garantizar la seguridad de los datos de carácter personal de los Titulares, principalmente aquellos destinados a impedir su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado.

La aplicación de las medidas de seguridad tiene como fin procurar la conservación, confidencialidad, integridad, y disponibilidad de los datos.

Los lineamientos de seguridad de Condor Travel se encuentran respaldados por las políticas de seguridad de la información de Condor Travel construidas bajo las mejores prácticas y estándares de seguridad existentes y dando cumplimiento a las regulaciones vigentes.

Dichas políticas son de estricto cumplimiento por los funcionarios directos e indirectos que desempeñan labores al interior de Condor Travel.

XV. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los períodos de conservación de los datos personales de los usuarios por parte de Condor Travel serán diferentes en función de la finalidad del tratamiento, por ello los datos serán conservados mientras esté vigente una relación contractual para la prestación de productos y servicios entre las empresas de Condor Travel y los usuarios y/o mientras los usuarios no soliciten la eliminación de los datos personales a Condor Travel. Asimismo, los usuarios entienden y aceptan que ciertos datos de carácter personal deberán ser conservados por Condor Travel por normatividad legal y según plazos establecidos en la legislación.

XVI. MODIFICACIONES EN LA POLÍTICA

Condor Travel podrá realizar cambios y actualizar la presente política en función de novedades o exigencias legislativas, jurisprudenciales y/o por necesidades de la institución, entre otras; por ello se recomienda a los usuarios que revisen esta política regularmente y/o cada vez que accedan al sitio web de la empresa.

ANEXO I

SOLICITUD DEL DERECHO DE ACCESO

Con objeto de atender la solicitud de acceso a sus datos de carácter personal tratados por Condor Travel, le solicitamos sus datos identificativos, a fin de poder acreditar su identidad, tal y como establece la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

DATOS DEL SOLICITANTE

D./D^a.....mayor de edad, con domicilio en, Distrito..... Provincia.....País....., con Documento de Identidad....., del que acompaña fotocopia, correo electrónico.....; por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de acceso, de conformidad de la Ley 29733 y su reglamento D.S. No. 003-2013-JUS, así como del Reglamento General de Protección de Datos GDPR (UE 2016/679).

SOLICITA

Que de forma gratuita se facilite el acceso a los datos de carácter personal de mi titularidad que se mantengan en los bancos de datos de Condor Travel.

Se acompaña en la hoja anexa, una copia del Documento de Identidad a fin de acreditar mi identidad como titular.

Que, si la presente solicitud fuese aceptada, se remita por correo la información solicitada a la dirección electrónica arriba indicada.

Que la información remitida comprenda de modo legible e inteligible los datos que sobre mi persona estén incluidos en sus bancos de datos, y los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los datos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

En.....a.....de.....de 20.....

SOLICITUD DEL DERECHO DE RECTIFICACION

Con objeto de atender la solicitud de rectificación de sus datos de carácter personal tratados por Condor Travel, le solicitamos sus datos identificativos, a fin de poder acreditar su identidad, tal y como establece la normativa vigente en materia de protección de datos personales, así como los datos que usted desea que rectifiquemos.

DATOS DEL SOLICITANTE

D./D^a.....mayor de edad, con domicilio en, Distrito..... Provincia....., País....., con Documento de Identidad del que acompaña fotocopia, correo electrónico.....; por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de rectificación, de conformidad de la Ley 29733 y su reglamento D.S. No. 003-2013-JUS, así como del Reglamento General de Protección de Datos GDPR (UE 2016/679).

SOLICITA

Que se efectúe, de forma gratuita, la corrección de los datos de carácter personal inexactos, relativos a mi persona que se mantengan almacenados en los bancos de datos de Condor Travel.

Se acompaña en la hoja anexa, los datos que deben rectificarse además de la copia de los documentos que acreditan, en caso de ser necesario, la veracidad de los nuevos datos. Se acompaña en la hoja anexa, una copia del Documento de Identidad a fin de acreditar mi identidad como titular.

Que se remita de forma escrita por correo a la dirección electrónica arriba indicada, la rectificación de los datos una vez realizada, o en su caso, si se considera la no pertinencia del ejercicio de este derecho, se remita de forma motivada una comunicación a la misma dirección, a fin de poder interponer la reclamación prevista en la normativa.

En.....a.....de.....de 20.....

SOLICITUD DEL DERECHO DE CANCELACION

Con objeto de atender la solicitud de cancelación a sus datos de carácter personal tratados por Condor Travel, le solicitamos sus datos identificativos, a fin de poder acreditar su identidad, tal y como establece la normativa vigente en materia de protección de datos personales, así como los datos que usted desea que cancelemos.

DATOS DEL SOLICITANTE

D./D^a.....mayor de edad, con domicilio en, Distrito..... Provincia....., País....., con Documento de Identidad, del que acompaña fotocopia, correo electrónico.....; por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de cancelación, de conformidad de la Ley 29733 y su reglamento D.S. No. 003-2013-JUS, así como del Reglamento General de Protección de Datos GDPR (UE 2016/679).

SOLICITA

Se proceda a la efectiva cancelación de cualesquiera datos relativos a mi persona se mantengan almacenados en los bancos de datos de Condor Travel, en los términos previstos en la normativa nacional e internacional, de forma gratuita.

Que se remita de forma escrita, a la dirección electrónica arriba indicada la admisión de dicha cancelación o en el caso de que no se considere la misma, se proceda a comunicarlo igualmente, de forma motivada y dentro del plazo ya indicado, a fin de poder interponer la reclamación prevista en la normativa.

En.....a.....de.....de 20.....

SOLICITUD DEL DERECHO DE OPOSICION

Con objeto de atender la solicitud de oposición de sus datos de carácter personal tratados por Condor Travel, le solicitamos sus datos identificativos, a fin de poder acreditar su identidad, tal y como establece la normativa vigente en materia de protección de datos personales, así como los tratamientos a los que desea oponerse.

DATOS DEL SOLICITANTE

D./D^a.....mayor de edad, con domicilio en, Distrito..... Provincia....., País....., con Documento de Identidad, del que acompaña fotocopia, correo electrónico.....; por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de oposición, de conformidad de la Ley 29733 y su reglamento D.S. No. 003-2013-JUS, así como del Reglamento General de Protección de Datos GDPR (UE 2016/679).

SOLICITA

De forma gratuita, que Condor Travel proceda a excluir mis datos de carácter personal que mantenga almacenados en los bancos de datos de Condor Travel.

A tal efecto, se acompañan detallados los motivos por los que se procede a efectuar esta solicitud. (en una hoja anexa a la solicitud)

Que se remita de forma escrita, a la dirección electrónica arriba indicada la admisión de la oposición o en el caso de que no se considere la misma, se proceda a comunicarlo igualmente, de forma motivada y dentro del plazo ya indicado, a fin de poder interponer la reclamación prevista en la normativa.

En.....a.....de.....de 20.....

ANEXO II

SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA DE CONDOR TRAVEL S.A.C.

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:

El titular del presente banco de datos personales en el que se almacenarán los datos personales facilitados mediante sistema de videovigilancia es **CONDOR TRAVEL S.A.C.**, con domicilio en Av. Pardo No. 801, Miraflores, Lima (la “**Empresa**”).

La existencia de este banco de datos personales ha sido declarada a la Autoridad nacional de Protección de Datos Personales, mediante su inscripción en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales con la denominación “Videovigilancia” y el Código RNPDP PJP No. 6573.

Se informa al usuario que, cualquier tratamiento de datos personales se ajusta a lo establecido por la legislación vigente en Perú en la materia (Ley No. 29733 y su Reglamento).

2. FINALIDAD

La Empresa tratará sus datos personales con la finalidad de controlar la seguridad de los clientes, trabajadores, proveedores y activos dentro de las instalaciones de la Empresa.

3. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS

La Empresa no realiza transferencia de datos a nivel nacional o internacional.

4. PLAZO DURANTE EL CUAL SE CONSERVARÁN LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales proporcionados ser conservarán durante un plazo máximo de 60 (sesenta días).

5. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS:

Como titular de sus datos personales, el usuario tiene el derecho de acceder a sus datos en posesión de la Empresa; conocer las características de su tratamiento, solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento de ser el caso.

A fin ejercer dichos derechos, el usuario podrá dirigir su solicitud de ejercicio de derechos a la dirección antes consignada o a la dirección de correo electrónico **datospersonales@expertiatravel.com** incluyendo su nombre, domicilio u otro medio para recibir respuesta, documentos que acrediten su identidad, descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer sus derechos, rango de horas y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

De considerar el usuario que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos: Calle Scipión Llona 350, Miraflores, Lima, Perú.

La Empresa será responsable del banco de datos personales de “Videovigilancia” y de los datos personales contenidos en este. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales o información confidencial facilitados por los titulares de los datos personales, la Empresa ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos, y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance.

ANEXO III

DESTINATARIOS (PN o PJ)	DENOMINACION	CODIGO DE REGISTRO	FINALIDAD	IDENTIDAD DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES	DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS	RESPONSABLE	TRANSFERENCIA DE DATOS A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL	POSIBLES DESTINATARIOS (empresa, finalidad y país destinatario receptor de los datos personales)	TIEMPO DE CONSERVACION DE LOS DATOS PERSONALES	MEDIOS DONDE EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PUEDE EJERCER LOS DERECHOS ARCO
Persona Jurídica	PROVEEDORES	RNPDP-PJP N° 14103	Recopilar los datos de los proveedores con la finalidad de efectuar pagos.	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Arturo Luza Rado (arturo.luza@expertiavel.com) 615-3000 - Anexo 566	Nacional	administración tributaria-SUNAT	Indefinido	datospersonales@expertiavel.com / Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores
Persona Jurídica	RECURSOS HUMANOS - PLANILLAS (SISTEMA EXACTUS-RB) HASTA MARZO 2018	RNPDP-PJP N° 14104	Recopilar los datos del personal para la elaboración de planillas y gestión de recursos humanos.	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Edson Gutierrez (edson.gutierrez@expertiavel.com) Teléfono: 940 293 509	Nacional	Entidades aseguradoras a nivel nacional, Entidades Prestadoras de Salud (EPS), Asociaciones Administradoras de Fondo de Pensiones (AFP), seguro social, Oficina de Normalización Previsional (ONP), administración tributaria, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Diez (10) años	datospersonales@expertiavel.com / Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores

Persona Jurídica	RECURSOS HUMANOS - PLANILLAS (SISTEMA PAY SYSTEM, DESDE ABRIL 2018)	RNPDP-PJP N° 14106	Recopilar los datos del personal para la elaboración de planillas y gestión de recursos humanos.	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Edson Gutierrez (edson.gutierrez@expertiatravel.com) Móvil - 940293509	Nacional	Entidades aseguradoras a nivel nacional, Entidades Prestadoras de Salud (EPS), Asociaciones Administradoras de Fondo de Pensiones (AFP), seguro social, Oficina de Normalización Previsional (ONP), administración tributaria, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Diez (10) años	datospersonales@expertiatravel.com / Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores
Persona Jurídica	RECURSOS HUMANOS - CONTROL DE ASISTENCIA	RNPDP-PJP N° 14107	Recopilar los datos del personal con la finalidad de contar con un control de asistencia de ingreso y salida.	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Edson Gutierrez (edson.gutierrez@expertiatravel.com) Móvil - 940293509	Nacional	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Diez (10) años	datospersonales@expertiatravel.com / Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores
Persona Jurídica	RECURSO HUMANOS - CONTRATOS	RNPDP-PJP N° 14108	Recopilar los datos de los contratos de trabajo de los trabajadores para establecer la relación contractual y cumplir con las disposiciones legales.	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Edson Gutierrez (edson.gutierrez@expertiatravel.com) Móvil - 940293509	Nacional	Entidades aseguradoras, Entidades Prestadoras de Salud (EPS), Asociaciones Administradoras de Fondo de Pensiones (AFP), entidades financieras, seguro social, Oficina de Normalización Previsional (ONP), administración tributaria, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	Diez (10) años	datospersonales@expertiatravel.com / Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores

Persona Natural / Persona Jurídica	REGISTRO POTENCIALES CLIENTES	RNPDP-PJP N° 14154	Informar sobre productos y servicios, en general publicidad.	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Diana Suttin (diana-suttin@condortravel.com) Móvil - 987578014	-	USO INTERNO	Indefinido	datospersonales@expertiatravel.com <u>/ Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores</u>
Persona Natural / Persona Jurídica	LIBRO DE RECLAMACIONES	RNPDP-PJP N.º 18986	Registrar los reclamos y/o quejas presentados por los pasajeros	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Angel Grandez (angel-grandez@condortravel.com) 615-3000	-	USO INTERNO	Dos (2) años	datospersonales@expertiatravel.com <u>/ Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores</u>
Persona Jurídica	RECURSOS HUMANOS - CONTRATOS DE SOLICITUD DE PRESTAMOS Y OTROS CONVENIOS	RNPDP-PJP N.º 19005	Cumplir con los procedimientos internos para beneficios corporativos al personal	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Edson Gutierrez (edson.gutierrez@expertiatravel.com) Móvil - 610 6048	-	USO INTERNO	Diez (10) años	datospersonales@expertiatravel.com <u>/ Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores</u>
Persona Jurídica	RECURSOS HUMANOS - POSTULANTES	RNPDP-PJP N.º 19252	Recopilar Curriculum Vitae de los postulantes a una plaza laboral en la organización	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Francesca Broggi (francesca.broggi@expertiatravel.com) Móvil - 610 6048	-	USO INTERNO	Indefinido	datospersonales@expertiatravel.com <u>/ Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores</u>
Persona Jurídica	BANCO DE CLIENTES PARA ENVIO DE PROMOCIONES JOURNEY YOU	RNPDP-PJP N.º 20052	Enviar publicaciones de promociones via mailchimp	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Silvana Mugerza Mori sales@journeyyou.com Teléfono: 610 6048	Nacional	Empresas del Grupo Expertia	Indefinido	sales@journeyyou.com / Dirección física: <u>Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores</u>
Persona Jurídica	CONTABILIDAD - BENEFICIOS TRIBUTARIO POR EXPORTACION DE SERVICIOS TURISTICOS	RNPDP-PJP N.º 20053	Recopilar copia del documento de identificación del turista, para acceder al beneficio por servicio de exportación	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Wilfredo Galindez (wilfredo.galindez@expertiatravel.com) Teléfono: 610 6048	Nacional	SUNAT	Cinco (5) años	wilfredo.galindez@expertiatravel.com / Dirección física: <u>Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores</u>

Persona Jurídica	RECURSOS HUMANOS - INTRANET DATOS FOTOGRAFICOS	RNPDP-PJP N.º 20063	Registrar la imagen (foto) del colaborador para efectos de identificación en la intranet de la organización.	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Francesca Broggi(francesca.broggi@expertiavel.com) Teléfono: 610 6048	-	Uso Interno	Diez (10) años	datospersonales@expertiavel.com / francesca.broggi@expertiavel.com / Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores
Persona Jurídica	RECURSOS HUMANOS - REPORTES DE EVALUACIONES DE SELECCIÓN	RNPDP-PJP N° 20064	Cumplir con los procedimientos de selección de personal	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Francesca Broggi (francesca.broggi@expertiavel.com) Teléfono: 610 6048	-	Uso Interno	Diez (10) años	datospersonales@expertiavel.com / francesca.broggi@expertiavel.com / Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores
Persona Jurídica	RECURSOS HUMANOS - RESULTADOS DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	RNPDP-PJP N.º 20065	Recopilar los resultados de los exámenes médicos practicados a los colaboradores de la organización en cumplimiento con el reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Edson Gutierrez (edson.gutierrez@expertiavel.com) Teléfono: 610 6048	-	Uso Interno	Diez (10) años	edson.gutierrez@expertiavel.com / Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores
Persona Jurídica	RECURSOS HUMANOS - DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES Y JUDICIALES	RNPDP-PJP N° 20066	Cumplir con los procedimientos de la Política de Prevención de Lavado de Activos y Prevención del Terrorismo (SPLAFT)	CONDOR TRAVEL S.A.C.	Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores	Edson Gutierrez (edson.gutierrez@expertiavel.com) Teléfono: 610 6048	-	Uso Interno	Diez (10) años	edson.gutierrez@expertiavel.com / Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores



<p>Persona Jurídica</p>	<p>RECURSOS HUMANOS - REPORTE DE DERECHO HABIENTES, DATOS PARA SEGUROS VIDA LEY, EPS Y SCTR</p>	<p>RNPDP-PJP N.º 20067</p>	<p>Identificar a los beneficiarios de los seguros otorgados por la organización a los cuales estamos obligados en cumplimiento con la Ley N° 27056, 26790, D.L. 688, para validar el cobro de la póliza de ocurrir un siniestro.</p>	<p>CONDOR TRAVEL S.A.C.</p>	<p>Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores</p>	<p>Edson Gutierrez (edson.gutierrez@expertiatravel.com) Teléfono: 610 6048.</p>	<p>-</p>	<p>Uso Interno</p>	<p>Diez (10) años</p>	<p>edson.gutierrez@expertiatravel.com / Dirección física: Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores</p>
-------------------------	---	----------------------------	--	-----------------------------	---	---	----------	--------------------	-----------------------	--

<p>Persona Jurídica</p>	<p>BANCO DE CLIENTES (CLIENTES DE OPERADORES DE TURISMO EXTRANJEROS)</p>	<p>RNPDP-PJP N° 14236</p>	<p>Recopilar información de los clientes para ejecutar y cumplir con el contrato de servicios turísticos.</p>	<p>CONDOR TRAVEL S.A.C.</p>	<p>Av. Jose Pardo N° 801 - Miraflores</p>	<p>Jimena Barrera Saravia(jimena-barrera@condortravel.com)Móvil - 993506465</p>	<p>Nacional/ Internacional</p>	<p>NACIONAL: Entre empresas del Grupo Expertia Travel S.A. /</p> <p>INTERNACIONAL:</p> <p>TOUR VITAL - DIRECCIÓN: Kal Tenbornweg 6, 50679 Köln6, Alemania.</p> <p>PAAMUL TRAVEL SERVICE - DIRECCIÓN: Viamonte918-920, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.</p> <p>ADVENTURE WORL — DIRECCIÓN: SYDNEY Level9, 157 Walker Street, North Sydney, NSW, 2060, Australia.</p> <p>AIRTOUR AUSTRIA – DIRECCIÓN: Lindengasse 41, Austria.</p> <p>UNEWORLD VIAGENS E TURISMO LTDA. – DIRECCIÓN: Rua Dr. Flores, 383 Centro, Brasil.</p> <p>GZL INTERNATIONAL TRAVEL SERVICE LTD. – DIRECCIÓN: 1, Lejia Rd, Jichang Rd West, China.</p>	<p>Indefinido</p> <p>jimena-barrera@condortravel.com /Dirección Física: Av. José Pardo 801, Miraflores.</p>
-------------------------	--	---------------------------	---	-----------------------------	---	---	--------------------------------	---	---



								<p>TEAM BENNS – DIRECCIÓN: Denmark Copenhagen Lægårdvej 8675000 Holstebro, Dinamarca.</p> <p>EXPEDITIONS TOURS S.A. – DIRECCIÓN: Lallement OE5-74 y Pedregal, Quito, Ecuador.</p> <p>TABA TRAVEL – DIRECCIÓN: Egipto El Cairo 15, Talaat Harb st, Cairo, Egipto.</p> <p>A TO Z HOLIDAYS LLC. – DIRECCIÓN: Emiratos Árabes Dubái A to Z Holidays LLC, PO Box 122028, Dubái.</p> <p>TRAVELSENS S.L. – DIRECCIÓN: C Albasanz 16, 4ta Planta 28037, España.</p> <p>AVENTURA WORLD (BY CENTRAL HOLIDAYS). – DIRECCIÓN: 250 Moonachie Roadnj, Estados Unidos de América.</p> <p>NOUVELLES FRONTIERES – DIRECCIÓN: Batiment C32 Rue</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>ALPHA TOURS - DIRECCION 12f No197 Sec4 Nan- Jing East Rd. Taipei City, Taiwán.</p> <p>GAZELLA TRAVEL DESIGNER – DIRECCIÓN; Turkia Bursa Ulus Mah, Oztopuz Cad. N.º 16 Giris Kat 34340 Besiktasistambul, Turquía.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--